

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 30 APR. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 432

OGGETTO: Indizione avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della struttura semplice di cui all'art. 27, comma 1, lettera b del CCNL 8/06/2000, denominata "UOS COORDINAMENTO CERS AREA METROPOLITANA" afferente alla UOC Area Distrettuale Metropolitana.

IL DIRETTORE GENERALE

- ✦ Letta la relazione del Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✦ Ritenuto di condividerne la proposta ed il contenuto;
- ✦ Richiamata la normativa contrattuale vigente in materia;
- ✦ Visti i Regolamenti aziendali per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area Medica e Veterinaria e area Sanitaria non Medica approvati rispettivamente con deliberazioni di questa Azienda USL n. 169 e n. 167 del 03/03/2014;

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa

- A) **DI INDIRE** l'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della struttura semplice di cui all'art. 27, co. 1, lettera b, CCNL 8/06/2000, denominata "UOS Coordinamento CERS AREA METROPOLITANA", presso la UOC Area Distrettuale Metropolitana.
- B) **DI APPROVARE** il bando relativo all'avviso di cui alla precedente lettera A), allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- C) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane per gli atti di propria competenza.
- D) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

Relazione del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane:

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 159 del 21 marzo 2018 la Regione ha preso atto della Deliberazione del 2 marzo 2018 nr. 220 con la quale l'Azienda USL di Pescara ha adottato il nuovo Atto di Autonomia Aziendale, confermando le dotazioni strutturali ritenute ammissibili e funzionali all'attuazione degli assetti organizzativi di cui al Piano di riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale 2016 - 2018, approvato con DCA 10 giugno 2016 nr. 55;

DATO ATTO che

- nel richiamato Atto aziendale è previsto l'incarico di struttura semplice di cui all' art. 27, comma 1, lettera B, del CCNL dell'8/6/2000, denominata "UOS Coordinamento CERS Area Metropolitana", afferente alla UOC Area Distrettuale Metropolitana;

RILEVATA la necessità di procedere al conferimento del suddetto incarico di struttura semplice al fine di rendere coerente ed operativo l'assetto aziendale rispetto all'organizzazione delineata dal predetto Atto Aziendale;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 7-quater dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, gli incarichi di struttura semplice intesa come articolazione interna di struttura complessa o articolazione interna di dipartimento sono attribuiti a dirigenti con anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto di incarico;

- a norma del medesimo comma l'incarico di Responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di struttura complessa, e' attribuito dal Direttore Generale su proposta del Direttore della struttura complessa di afferenza;

CONSIDERATO che con deliberazioni n. 167 e nr. 169 del 03/03/2014 si è provveduto ad adottare i Regolamenti aziendali per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali rispettivamente di area sanitaria non medica e di area medica e veterinaria;

EVIDENZIATO che, ai sensi del precitato regolamento, gli incarichi di struttura semplice possono essere affidati ai dirigenti i quali, dopo aver superato 5 anni di anzianità di servizio, abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, e che, nel caso di più candidati cui affidare l'incarico, l'Azienda proceda sulla base di una rosa di idonei selezionata a seguito di espletamento di apposito avviso interno di volta in volta emanato;

RILEVATO pertanto, nel rispetto dei vincoli imposti dalla disciplina applicabile in materia, ivi compresa la disciplina dettata in azienda dal menzionato regolamento incarichi dirigenziali, poter individuare il soggetto preposto alla selezione dei candidati istanti nel Direttore della UOC Area Distrettuale Metropolitana, ovvero nel Direttore Sanitario Aziendale in caso di vacanza di detto posto, rilevata l'afferenza dell'incarico di struttura semplice da attribuire;

RITENUTO necessario procedere

* all'indizione di un apposito avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice "UOS Coordinamento CERS Area Metropolitana" afferente alla UOC Area Distrettuale Metropolitana, riservato ai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato

presso la scrivente Azienda ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia Sanita' Pubblica ovvero Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base ovvero discipline equipollenti;

EVIDENZIATO che, ai fini del conferimento dell'incarico in parola, il candidato individuato deve aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa;

RITENUTO inoltre che, in considerazione della specificità delle procedure in carico alla struttura semplice in oggetto, in sede di valutazione del curriculum verrà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

5 APR 2018
2018

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE ESPERTO
Dott. ssa Silvana Peluso

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Veronichitelli



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DENOMINATA "UOS COORDINAMENTO CERS AREA METROPOLITANA" AFFERENTE ALLA UOC AREA DISTRETTUALE METROPOLITANA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL:

SCADENZA:

In esecuzione della deliberazione nr _____ del _____ 2018 è indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice "UOS **Coordinamento CERS Area Metropolitana**" afferente alla UOC area Distrettuale Metropolitana riservato ai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanita' Pubblica ovvero Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base ovvero discipline equipollenti da espletare ai sensi e per gli effetti del regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali di area medica e veterinaria, giusta deliberazione numero 169 del 03/03/2014, nonché del Regolamento aziendale area Sanitaria non Medica, approvato con deliberazione nr. 167 del 03/03/2014.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla **domanda** di partecipazione redatta secondo l'allegato A) i concorrenti devono allegare, **esclusivamente, un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed il modulo di consenso al trattamento dei dati, secondo l'allegato B), nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

Il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore della UOC Area Distrettuale

Metropolitana ovvero dal Direttore Sanitario Aziendale in caso di vacanza di detto posto, vista l'afferenza dell'incarico di struttura semplice da attribuire nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- a) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- c) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Gestione Risorse Umane - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara li,

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini**

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE
 DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA
 Via R. Paolini, 47
 65124 PESCARA

Il sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 nato a _____ il _____ e residente
 a _____ in via _____ n. _____

dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente
 _____ nella disciplina di _____ in
 servizio presso il Dipartimento/Area Distrettuale di _____ U.O. di
 _____ recapito telef. _____ ;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice
 "UOS Coordinamento CERS Metropolitana", afferente alla UOC Area Distrettuale Metropolitana
 indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero nr. _____ del _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pe.it/documentiazienziali;

di accettare tutte le clausole previste dal bando, di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base ovvero discipline equipollenti.

- Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Il sottoscritt_ dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritt_ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso.

Allega alla presente domanda di ammissione il **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il **modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B)** oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Data _____

FIRMA _____

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI
PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

C O N S E N T E

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

dr.  Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

02 MAG. 2018

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

o

o

o

o

o

per conoscenza a:

o

o

o

o

o

o

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato


U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)